



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Alexandre Satorras

INS ALEXANDRE SATORRAS

Mataró

GUIA DE L'ALUMNAT

CFGM FARMÀCIA

CURS 2018-19

Av. del Velòdrom, 37 – 08304 – MATARÓ
Tel: 93 798 77 11 Fax: 93 757 30 32
www.asatorras.cat



1.1 Competències

La competència general d'aquest títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

1.2 Qualificacions professionals incloses en el títol

Qualificació completa	Denominació UC
Farmàcia 2123	2036311 Controlar els productes, materials i la documentació en establiments de farmàcia, parafarmàcia i magatzems de medicaments
	2036421 Col·laborar en la dispensació de productes farmacèutics informant els usuaris sobre la seva utilització
	2036422 Col·laborar en els seguiment de paràmetres somatomètrics i constants vitals
	2036511 Col·laborar en la dispensació, venda o distribució de productes i materials sanitaris i parafarmacèutics, informant als usuaris sobre la seva utilització, sota supervisió
	2036611 Col·laborar en l'elaboració de formules magistrals, preparats d'oficina, dietètics i cosmètics, sota la supervisió del facultatiu corresponent
	2036711 Assistir en les fases preanalítiques i postanalítiques d'anàlisis clíniques elementals i normalitzades, sota la supervisió del la facultatiu
	2036821 Col·laborar en la promoció, protecció de la salut, prevenció de malalties i l'educació sanitària sota la supervisió del facultatiu
2036822 Assistir en la prestació de primers auxilis en situacions d'emergència sota la supervisió del facultatiu	



1.3 Distribució del cicle formatiu

El cicle de farmàcia i parafarmàcia inclou una sèrie de mòduls professionals al centre i en centres de treball que s'imparteixen durant dos cursos.

Els mòduls i les unitats formatives que comprèn cada mòdul són els següents:

<i>Mòdul</i>	<i>Hores</i>	<i>Unitats formatives</i>
01 Oficina de farmàcia	165	UF1. Organització farmacèutica
		UF2. Control d'existències
		UF3. Documents de compravenda
		UF4. Documents de dispensació
02 Dispensació de productes farmacèutics	264	UF1. Protocols de dispensació
		UF2. Farmacologia
		UF3. Terapèutica
		UF4. Dispensació hospitalària
		UF5. Homeopatia
03 Dispensació de productes parafarmacèutics	231	UF6. Fitoteràpia
		UF1. Parafarmàcia
		UF2. Dermofarmàcia
		UF3. Dietètica
		UF4. Biocides
		UF5. Productes sanitaris
04 Formulació magistral	132	UF6. Ortopèdia i pròtesis
		UF1. Normes de correcta elaboració
05 Promoció de la salut	132	UF2. Elaboració de fórmules
		UF1. Educació per a la salut
		UF2. Controls analítics
06 Disposició i venda de productes	66	UF3. Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic
		UF1. Atenció a l'usuari
07 Operacions bàsiques de laboratori	132	UF2. Organització i venda de productes
		UF1. Material i instruments de laboratori
		UF2. Preparació de dissolucions
		UF3. Separació de mescles de substàncies
		UF4. Identificació de substàncies
08 Primers auxilis	66	UF5: Presa de mostres
		UF1. Recursos i trasllat d'accidentats
		UF2. Suport vital bàsic (SVB) i DEA
		UF3. Atenció sanitària d'urgència



09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	132	UF1. L'organització del cos humà
		UF2. La salut i la malaltia
		UF3. El moviment i la percepció
		UF4. L'oxigenació i la distribució de sang
		UF5. El metabolisme i l'excreció
		UF6. La regulació interna i la seva relació amb l'exterior
10 Formació i orientació laboral	99	UF1. Incorporació al treball
		UF2. Prevenció de riscos laborals
11 Empresa i iniciativa emprenedora	66	UF1. Empresa i iniciativa emprenedora
12 Anglès tècnic	99	UF1. Anglès tècnic
13. Síntesi	66	
14. Formació en centres de treball	350	
	2000	

La distribució dels diferents mòduls i unitats formatives en els dos cursos és la següent:

Curs 1r	
Mòduls	Hores setmanals
01 Oficina de farmàcia	5
02 Dispensació de productes farmacèutics UFs 1, 2, 3, 4	6
03 Dispensació de productes parafarmacèutics	7
07 Operacions bàsiques de laboratori	4
09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques	4
10 Formació i orientació laboral	3
Total setmana	29
Curs 2n	
Mòduls	Hores setmanals
02 Dispensació de productes farmacèutics UFs 5 i 6	2
04 Formulació magistral	4
05 Promoció de la salut	4
06 Disposició i venda de productes	2
08 Primers auxilis	2
11 Empresa i iniciativa emprenedora	2
12 Anglès tècnic	3
13 Síntesi	2
Total setmana	21
14 FCT	350



1.4 Avaluació dels mòduls del cicle formatiu

L'avaluació és continua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives per tal de permetre una millor formació.

L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives.

Per aprovar una unitat formativa s'han d'haver aprovat tots els instruments d'avaluació (activitats, pràctiques, treballs en grup, proves d'avaluació i graelles d'observació).

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de totes les unitats formatives. Les unitats formatives es superen amb una qualificació de 5 punts o superior. L'equip docent determinarà els criteris de ponderació de la qualificació obtinguda de les diferents unitats formatives per establir la qualificació final del mòdul professional corresponent.

Els mòduls superats acrediten les unitats de competència establertes en el perfil professional del títol.

1.5 El mòdul de Formació en Centres de Treball

El M14 correspon al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT). Els alumnes de Farmàcia i parafarmàcia realitzen les pràctiques d'empresa en: farmàcia hospitalària i oficines de farmàcia.

El mòdul d'FCT té una durada de 350 hores. Aquest mòdul es duu a terme durant el 2n curs del cicle. Per als alumnes que tenen assignatures pendents de primer, queda a criteri de l'equip docent els mòduls que han de tenir superats com a requisit per a fer les pràctiques.

L'equip docent determina el centre on cada alumne realitza les pràctiques en funció del seu rendiment acadèmic i de les seves aptituds professionals.

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball correspon al centre docent i a l'empresa i serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa. Es valorarà l'evolució de l'alumne/a mitjançant un informe que quedarà reflectit en el quadern de pràctiques de l'alumne al Qbid.



1.6 Convocatòries

En règim presencial, cada unitat formativa pot ser objecte d'avaluació en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball que ho és en dues. Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumnat disposarà del dret a dues convocatòries. La primera convocatòria es perdrà tant si l'alumne es presenta com si no. La presentació a la segona convocatòria és voluntària. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

Excepcionalment es podrà sol·licitar una 5ena convocatòria extraordinària sempre i quan es compleixin els requisits establerts per la normativa.

1.7 Promoció de curs

Per promocionar de primer a segon, l'alumnat haurà d'aprovar un mínim d'un 60% o més de les hores assignades al cicle distribuïdes entre les diferents unitats formatives.

En el cas de no superar aquest nombre d'hores, hauria de repetir primer; però només està obligat a matricular-se d'aquelles unitats formatives dins un mateix mòdul que tingui suspeses.

1.8 Festius i vacances escolars

Festius:	Festes de lliure disposició:	Vacances escolars:
12 d'octubre 1 de novembre 6 de desembre 1 de maig 10 de juny (fira)	2 novembre 7 de desembre 4 de març 20 de maig	Nadal: del 24 de desembre de 2018 fins el 7 de gener de 2019 Setmana Santa: del 15 d'abril al 22 d'abril de 2019



1.9 Normes de funcionament del centre

- a) Cal respectar totes les instal·lacions i mobiliari del Centre. En cas de malmetre-ho, s'hauran d'abonar els desperfectes i s'incorrerà en una falta de disciplina.
- b) No és permès el consum de tabac, de begudes alcohòliques i altres substàncies tòxiques en tot el recinte del centre.
- c) Els alumnes estan obligats a assistir a totes les classes del seu horari lectiu i a ser puntuals.
- d) Els alumnes hauran d'estar sempre a l'aula esperant el professor/a a partir del moment en que soni el timbre d'inici de classe. Si l'aula està tancada, cal esperar al passadís. Si passats deu minuts de l'hora el professor/a no hagués arribat, el delegat o sotsdelegat caldrà que vagi a sala de guàrdia i demani pel professor de guàrdia.
- e) Si un alumne és expulsat de la classe, s'haurà de presentar a la sala de guàrdia del Joanot Martorell.
- f) Està prohibit menjar o beure a les aules i biblioteca, així com llençar papers o llaunes a terra a tot el recinte escolar. De la mateixa manera, els alumnes vetllaran per mantenir un bon nivell d'higiene, netedat i ordre a l'aula i el seu mobiliari, i en el conjunt d'espais del Centre.
- g) Quan es troba un objecte extraviat es durà al departament de sanitat.
- h) Durant l'hora de l'esbarjo, els alumnes no poden romandre a les aules; poden anar al pati o sortir al carrer.
- i) No es podran fer servir telèfons mòbils ni altres aparells electrònics a les aules ni a la biblioteca, tret que es facin servir amb una finalitat didàctica/acadèmica i amb el permís explícit del professor responsable de l'espai. En cas d'incompliment d'aquesta norma, la incidència / falta lleu serà per ÚS DEL MÒBIL EN LLOC NO AUTORITZAT.
- j) No es podran fer fotografies ni realitzar enregistraments de so o imatge al centre sense la deguda autorització de la direcció o del professor responsable de l'espai.
- k) No es podrà exhibir cap símbol que es consideri vexatiu envers la comunitat educativa, d'acord amb l'ideari del centre.
- l) S'ha de fer un bon ús de les xarxes socials i qualsevol altra aplicació per part de tota la comunitat educativa.
- m) Un alumne/a pot quedar exclòs/a d'una sortida per acumulació d'incidències així mateix l'Equip Directiu, amb la conformitat del/la tutor/a, podrà expulsar del centre els dies, que la Normes d'Organització i Funcionament del Centre contemplen, quan



l'alumne/a manifesti amb el seu comportament una actitud contrària a les normes de convivència de l'Institut.

n) En alguns casos es contempla la possibilitat, sempre que consti en el full d'autorització de sortida, que l'alumnat es desplaci fins al lloc de l'activitat pel seu compte. Així mateix, el centre garanteix acompanyament per als alumnes menors d'edat que ho sol·licitin.

1.11 Control d'assistència i puntualitat de l'alumnat

a) L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. El professorat l'ha de controlar introduint les faltes d'assistència a la intranet de gestió de centre. Es farà el mateix amb els retards. És el tutor/a qui posteriorment pot justificar qualsevol d'aquestes absències. El tutor/a és qui dóna validesa a les justificacions.

b) L'alumnat que arribi després de tancar les portes del Centre no podrà anar a l'aula fins l'hora d'inici de la classe següent.

c) Els alumnes que arribin tard i portin un justificant oficial (metge, RENFE,...) podran anar a l'aula.

d) Els alumnes matriculats de matèries 'soltes' podran entrar a les hores corresponents si mostren el carnet corresponent (a consergeria hi haurà una llista amb el nom d'aquests alumnes).

e) Els alumnes han de romandre a l'aula, encara que acabin un examen, fins que sigui l'hora d'acabar la classe.

1.12 Absències de l'alumnat i professorat

a) Les faltes d'assistència només es justificaran amb un certificat oficial o per causes majors acompanyades d'un justificant.

b) Les faltes injustificades s'acumulen i se seguirà el procés establert dins el protocol d'absentisme d'alumnes de Cicles Formatius.

c) En cas d'absència d'un professor a primera o última hora de classe del matí o tarda, el grup d'alumnes podrà entrar més tard o sortir abans.

d) Si un/a professor/a falta entre la segona i la penúltima hora, els seus alumnes amb el carnet del centre podran sortir amb la següent condició: han de romandre dins l'aula fins que un/a professor/a de guàrdia els autoritzi a sortir.

e) Si és el cas, només podrà sortir un/a alumne/a de l'aula a buscar el/la professor/a de guàrdia. Els alumnes que no surtin del centre en aquests casos (no tenen carnet o no volen sortir) aniran a la biblioteca. En cap cas poden romandre pels passadissos, al vestíbul d'entrada ni al pati, ja que aquest és l'aula d'Educació Física.



1.13 Protocol d'absentisme d'alumnes de Batxillerat i de Cicles Formatius:

L'absentisme per part dels alumnes d'aquestes etapes post obligatòries té dues conseqüències:

a. De caràcter acadèmic:

El/la professor/a de cada matèria aplica la següent mesura decidida en Claustre: L'alumne/a que falti un 30% de les hores de la matèria perdrà el dret a l'avaluació continuada. Ha de seguir assistint a classe però se l'avaluarà amb una única prova a final de curs (en estudis LOE es compatibilitzarà per Unitat Formativa i en estudis LOGSE per avaluació).

b. De caràcter pedagògic:

Des de l'equip directiu –i amb la col·laboració dels/les tutors/es corresponents- es faran control periòdics aproximadament cada 15 dies.

A la taula següent es pot veure el detall d'aquesta mesura.

Absentisme	L'absència d'un nombre d'hores lectives equivalent a la meitat d'una setmana de l'alumne/a. Exemple: 15 hores	L'absència d'un nombre d'hores lectives equivalent a una setmana de l'alumne/a. Exemple: 30 hores	L'absència d'un nombre d'hores lectives equivalent a una setmana i mitja de l'alumne/a. Exemple: 45 hores	L'absència d'un nombre d'hores lectives equivalent a dues setmanes de l'alumne/a. Exemple: 60 hores	L'absència d'un nombre d'hores lectives equivalent a 3 setmanes de l'alumne/a. Exemple: 90 hores
Carta	Carta 1	Carta 2	Carta 3	Carta 4	Carta 5
ACTUACIÓ	Entrevista amb l'alumne/a	Entrevista amb l'alumne/a i trucada a la família.	Expulsió de 3 dies	Expulsió de 5 dies	Baixa d'ofici.



Taula d'equivalències per calcular l'enviament de cartes en funció de les hores lectives setmanals dels alumnes de Cicles Formatius o d'alumnes amb assignatures 'soltes'.

nores lectives setmanals	carta 1	carta 2	carta 3 (3 dies expulsió)	carta 4 (5 dies expulsió)	BAIXA D'OFICI
30	15	30	45	60	90
3	2	3	5	8	9
4	2	4	8	8	12
5	3	5	8	10	15
6	3	6	9	12	18
7	4	7	11	14	21
8	4	8	12	16	24
9	5	9	14	18	27
10	5	10	15	20	30
11	6	11	17	22	33
12	6	12	18	24	36
13	7	13	20	26	39
14	7	14	21	28	42
15	8	15	23	30	45
16	8	16	24	32	48
17	9	17	26	34	51
18	9	18	27	36	54
19	10	19	29	38	57
20	10	20	30	40	60
21	11	21	32	42	63
22	11	22	33	44	66
23	12	23	35	46	69
24	12	24	36	48	72
25	13	25	38	50	75
26	13	26	39	52	78
27	14	27	41	54	81
28	14	28	42	56	84
29	15	29	44	58	87